

日間部研究生學位考試申請、異動、撤銷程序及說明彙整表

項次	申請、異動項目、撤銷/列印表單	研究生線上申請 (含列印紙本申請單)	系所審核 (紙本申請單審查及線上審核)	送繳系所所屬校區 之綜合業務處第一組
1	學位考試申請 (研究生學位考試申請書)	√	√	√
2	指導教授異動 (研究生指導教授異動申請單)	√	√	-
3	考試委員異動、召集人異動 (研究生學位考試異動申請表)	√	√	√
4	學位考試日期異動 (研究生學位考試異動申請表)	√	√	√
5	中英文論文題目異動 (學位考試論文題目修正申請表)	學位考試日前	√	√
		學位考試當日	如說明 5(2)	如說明 5(2)
		學位考試日後	√	√
6	學位考試撤銷 (研究生學位考試撤銷申請書)	√	√	√ (影本)

備註說明：

1. 學位考試申請：請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「登錄」(個人資料登錄、指導教授登錄、考試委員名單登錄及學位考試申請，均需完整登錄資料)，列印出「學位考試申請書」，送至系所核章並經系所線上審核通過後，送綜合業務處第一組辦理複審及製發學位考試委員聘函。

★已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

2. 指導教授異動：請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「指導教授異動申請」，列印出「指導教授異動申請書」，送至所屬系所彙整備查。

3. 考試委員異動:係指委員人數變更、召集人變更或學位考試委員變更(含姓名、服務單位、職稱、最高學/經歷、校內/外)等變更項目，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「考試委員異動申請」，列印出「研究生學位考試異動申請表」，送至系所核章並經系所線上審核通過後，送綜合業務處第一組辦理修正，並於學位考試兩週前辦理完畢。

4. 學位考試日期異動:需異動學位考試「日期」者，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「學位考試日期異動申請」，列印出「研究生學位考試異動申請表」，送至系所核章並經系所線上審核通過後，送綜合業務處第一組辦理修正，並於學位考試兩週前辦理完畢。若學位考試日期不變，僅變更「時間」者，不需至校務系統研究生學位考試申請作業申請異動，惟異動學位考試時間者，請知會系所。

5. 中英文論文題目異動:

(1)學位考試日前:係指研究生至校務系統研究生學位考試申請作業登錄完畢，經系統列印出研究生學位考試申請書，送至系所核章並經系所線上審核通過且已送繳至系所所屬校區之綜合業務處第一組，於學位考試日前，即確定論文題目需修正者，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「學位考試論文題目異動申請」，列印出「學位考試論文題目修正申請表」，送至系所核章並經系所線上審核通過後，送綜合業務第一組處辦理修正。

(2)學位考試當日:學位考試當日結束後(或研究生學位考試總評分表未送至綜合業務處第一組辦理學位考試成績登錄前)，經指導教授或學位考試委員建議須修改題目者，請於「研究生學位考試總評分表」中、英文題目欄位繕打(或書寫)為「修改後」之中、英文論文題目，並經召集人簽章，送至綜合業務處第一組辦理登錄，則免至研究生學位考試作業申請題目異動。

(3)學位考試日後:係指學位考試結束後，研究生學位考試總評分表已送至綜合業務處第一組辦理成績登錄，然尚須修改中(英)文題目者，則需再至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「學位考試論文題目異動申請」，列印出「學位考試論文題目修正申請表」，送至系所核章並經系所線上審核通過後，送綜合業務處第一組辦理修正。

6. 學位考試撤銷:已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，需至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「學位考試撤銷申請」，列印出「研究生學位考試撤銷申請書」，送至系所核章並經系所線上審核通過後，影本送綜合業務處第一組存查。